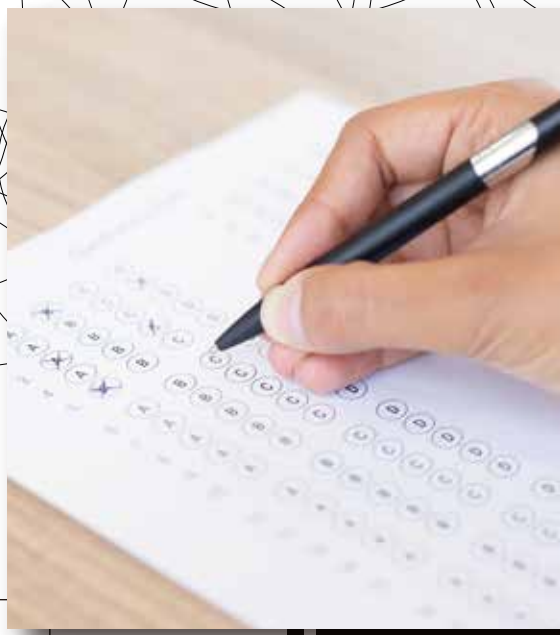
FOLLETO INFORMATIVO



Seminario taller
Aspectos prácticos para la evaluación
del desempeño laboral
Acuerdo 617 de 2018

(INTENSIDAD ACADÉMICA 15 HORAS)

JULIO 11 Y 12 DE 2019

BOGOTÁ D.C.
Centro de convenciones CAFAM Floresta
DIRECCIÓN: AVENIDA CRA. 68 NO. 90 - 88 Salón Sauces

$1.130.000 (IVA 19% INCLUIDO)

ESTE VALOR INCLUYE: a) derecho a participar en todas las actividades académicas que incorpora el seminario- taller; b) ayudas pedagógicas (maletín, agenda y esfero); c) un compendio normativo sobre el nuevo acuerdo; d) material de estudio en USB con las presentaciones de los conferencistas; e) almuerzo (viernes) y refrigerios según duración del evento; f) el diploma respectivo, siempre y cuando el participante cumpla con los estándares de asistencia (mínimo el 85%).

MAYORES INFORMES:

E- MAIL: CONTACTENOS@FYCCONSULTORES.COM
PUBLICOS@FYCCONSULTORES.COM

TEL: 316 3861932 - 317 6415510

F&C Consultores
FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA

10 AÑOS
2009 - 2019

IMPRIMA ESTE DOCUMENTO SOLO SI ES NECESARIO

¿QUÉ TEMAS VAMOS A DESARROLLAR?

1. Aspectos jurídicos a tener en cuenta para el proceso de evaluación del desempeño
- Principales cambios en los esquemas de evaluación del desempeño laboral.
- Consecuencias jurídicas de la no evaluación.
- Notificaciones: situaciones prácticas.

2. Principales problemas y posibles soluciones para el manejo de EDL
- Cambio de evaluador.
- Seguimiento a la concertación de compromisos.
- Manejo de evidencias aportadas.

3. Administración del jefe de personal
- Temas a parametrizar para comisiones evaluadoras.
- Administración de roles, metas, dependencias y usuarios.

4. Concertación de compromisos con todas sus variables y situaciones administrativas
- Términos para la concertación.
- Verbos a emplear dentro del proceso de construcción de compromisos.
- Ajustes, aprobación y rechazo de concertaciones.
- Concertaciones luego de una evaluación parcial eventual o de cambio de compromisos.
- Taller de fijación y ajuste de compromisos.

5. Casuística para el manejo de los tipos de evaluaciones:
- Parcial: parcial semestrales y parciales eventuales.
- Extraordinaria.
- En período de prueba.
- Semestral 1 y 2 semestre.
- Evaluación anticipada: requisitos, fundamentos jurídicos y tratamiento del riesgo antijurídico.

6. Recursos, impedimentos y recusaciones
- Procedencia, trámite y efectos en el proceso de evaluación.
- Casos y aspectos procedimentales.
- Lineamientos, configuración y decisión.

7. Evaluación de acuerdos de gestión

A. Taller para el manejo del aplicativo EDL-APP

B. Menú del Jefe de Personal
- Aspectos generales de EDL - APP.
- Períodos.
- Dependencias.
- Metas.
- Usuarios.
- Cargue Masivo Usuarios.
- Reporte de Concertación.

C. Taller de un flujo de procesos del jefe de personal
- Registro de Dependencias.
- Registro de Metas.
- Registro de Usuarios.
- Diligenciar archivo de Cargue Masivo de Usuarios, validaciones a tener en cuenta.
- Administración de Roles de Usuarios.
- Conformar comisiones evaluadoras.
- Edición de usuarios (Periodos de Prueba, relacionar dependencia alternativa y Fechas de posesión).

8. Explicación de aspectos generales de concertación y Evaluación

- Registro de concertación de compromisos.
- Aprobación de concertación.
- Ajustes de concertación.
- Registro de evidencias.
- Registro de Compromisos de Mejoramiento.
- Evaluar.

9. Taller de preguntas y respuestas sobre las situaciones más frecuentes que se presentan tanto para evaluadores como evaluados en el proceso de EDL y sus respectivas alternativos para el manejo y solución.

¿QUIÉN LO DICTA?

Como se trata de un tema novedoso y trascendental, nos aseguramos de vincular como conferencistas un equipo que conoce los aspectos legales y procedimentales, pero también ha participado en la concepción de los instrumentos y formatos, ellos son:

Dr. Oscar Alejandro Gutiérrez Castellanos

En la actualidad se desempeña como asesor de la subdirección de apoyo a la comisión de la carrera especial de la fiscalía general de la nación.

Abogado de la universidad Industrial de Santander y Magister en Derecho Público de la Universidad Externado de Colombia. Fue coordinador del grupo de defensa judicial, asesor del despacho y profesional especializado de la Comisión Nacional del Servicio Civil, asesor y litigante en derecho administrativo laboral.

Ing. Juan José López Santiago

Ingeniero de Sistemas de la Universidad Cooperativa de Colombia, Especialista en Arquitectura Empresarial de Software. En la actualidad se desempeña como gerente de proyectos WEB de FONCEP, vinculado como Contratista – Líder de Desarrollo en la Comisión Nacional del Servicio Civil, donde es Líder de desarrollo del proyecto de Evaluación del Desempeño Laboral, también estuvo vinculado como desarrollador senior en el IDU.

HORARIO

Jueves 11 de julio de 2019

7:30 a 8:00 am Registro de asistentes	8:00 a 8:10 am Apertura del evento	8:10 a 12:30 pm Sesiones académicas	12:30 a 1:30 pm Almuerzo	1:30 a 5:00 pm Sesiones académicas	6:00 pm Fin de la jornada

Viernes 12 de julio de 2019

7:30 a 1:00 pm Sesiones académicas	1:00 pm Entrega de diplomas y memorias

¿POR QUÉ ASISTIR?

A partir del primero de febrero de 2019 entró a regir un nuevo sistema tipo de evaluación del desempeño laboral, establecido mediante el Acuerdo No. 617 de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil- CNSC, para las entidades de la administración pública colombiana del orden nacional y territorial sujetas a la Ley 909 de 2004.

El nuevo sistema de evaluación del desempeño laboral tiene como propósito reducir la brecha existente entre el desempeño individual y el desempeño institucional, y su apuesta principal es que, como herramienta de gestión, logre una alineación estratégica entre metas de las entidades públicas y compromisos de sus servidores públicos.

En razón a ello, diseñamos este seminario taller, desde la perspectiva casuística que permita a los asistentes, conocer, familiarizarse y dominar el aplicativo EDL-APP y los elementos jurídicos y administrativos que soportan los procesos de evaluación, desde el rol de evaluador y/o evaluado.

¡Los esperamos!

¿A QUIÉNES ESTÁ DIRIGIDO?

A todo tipo de servidores públicos pertenecientes a entidades públicas que se rigen bajo la Ley 909 de 2004, en especial a jefes de dependencia, evaluadores, evaluados, jefes de planeación, jefes de control interno, secretarios generales, jefes de unidad de personal, talento humano y la comisión de personal, en sus organismos centralizados y descentralizados, órganos de vigilancia y control (contralorías y personerías), entes universitarios autónomos, Corporaciones Autónomas Regionales y demás organismos autónomos e independientes que realicen evaluación del desempeño con el sistema tipo de la CNSC.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

1. Con el envío de este formato por cualquier medio, F&C Consultores realiza la reserva de su cupo y le garantiza su disponibilidad, para lo cual emitirá una factura que será remitida a su empresa o entidad para la gestión de pago

2. Cualquier cambio deberá ser informado por escrito a F&C Consultores, mínimo 24 horas antes del inicio de la jornada académica

3. No habrá reembolsos, en caso de fuerza mayor si ya consignó, este valor quedará reservado para futuras capacitaciones durante los 6 meses siguientes a la fecha del evento

4. Realizar sus reservas de alojamiento con tiempo para encontrar disponibilidad suficiente

5. Después de diligenciar su formato de inscripción, usted puede cancelar mediante:

Transferencia por cualquier medio electrónico
Efectivo antes de iniciar el evento o en nuestras oficinas
Registro presupuestal o contrato (Exclusivo para empresas del Estado)

BANCO DE BOGOTÁ – CTA. CORRIENTE – 033835752
BANCO DE BOGOTÁ – CTA. AHORROS – 033880659
BANCOLOMBIA – CTA. CORRIENTE – 04881591721

NIT: 900.295.736-2

6. Con el envío de este formato por cualquier medio, F&C Consultores realiza la reserva de su cupo y le garantiza su disponibilidad, para lo cual emitirá una factura que será remitida a su empresa o entidad para la gestión de pago

7. Es importante que usted conserve su soporte de pago, puesto que deberá presentarlo al iniciar la jornada para garantizar su ingreso. En caso de necesitar la factura antes del evento, le agradecemos informarnos para su respectivo envío.

8. Cualquier cambio deberá ser informado por escrito a F&C Consultores, mínimo 24 horas antes del inicio de la jornada académica

9. No habrá reembolsos, en caso de fuerza mayor si ya consignó, este valor quedará reservado para futuras capacitaciones durante los 6 meses siguientes a la fecha del evento

10. El día de inicio de la jornada, para su comodidad F&C Consultores presta el servicio de guarda- equipaje hasta finalizar la jornada.

11. F&C Consultores tiene alianza con varios hoteles del sector para sus reservas hoteleras con tarifas corporativas.

12. Realizar sus reservas de alojamiento con tiempo para encontrar disponibilidad suficiente

13. Parqueadero privado, consulte tarifas disponibles

14. Consulte nuestras tarifas y beneficios para grupos

15. Somos una empresa de alto reconocimiento, por lo tanto le garantizamos no realizar cambios de última hora que afecten sus intereses.

16. Cupos limitados