



GESTIÓN Y  
POLÍTICAS  
PÚBLICAS



Jornada de actualización

# NOVEDADES EN ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA PARA EL SECTOR PÚBLICO



Intensidad académica **10**  
Horas



**Streaming**  
Virtual y sincrónico

**Miércoles 20** de mayo 2026  
**8:00 am a 12:30 pm**  
(Incluye receso de 20min)

**Jueves 21** de mayo 2026  
**8:00 am a 12:30 pm**  
(Incluye receso de 20min)



17  
Años

Somos sus aliados estratégicos en la  
generación y gestión del conocimiento



# Módulo 1

## ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

### Énfasis temático

Actualización de los instrumentos archivísticos de acuerdo con los recientes lineamientos del Archivo General de la Nación AGN:

### 1.

#### Plan Institucional de Archivos PINAR:

Definición de criterios y aspectos críticos en la planeación de la función archivística. Revisión de indicadores a corto, mediano y largo plazo.

### 2.

#### Programa de Gestión Documental:

Ejecución de actividades frente a la función archivística. Definición de herramientas para fortalecimiento del PGD.

### 3.

#### Actualización de la Tabla de Retención Documental TRD, enfocada hacia la vinculación del documento electrónico

- Series, subseries y tipos documentales para los documentos electrónicos desde el BANTER.
- Sistemas de información y la TRD, recomendaciones para su articulación.

### 4.

#### Gestión de documentos y archivos electrónicos.

# Módulo 2

## GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA Y LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL - IA

### Énfasis temático

### 1.

#### Arquitectura de Datos y Arquitectura Empresarial.

### 3.

#### Preservación digital :

- Recomendaciones para el fortalecimiento de las políticas de preservación digital:
  - La responsabilidad de preservación a largo plazo.
  - Formulación del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo.
  - Criterios para la preservación digital a largo plazo.
  - Riesgos para la preservación digital a largo plazo.
  - Estrategias de preservación digital a largo plazo.
  - Procesos y procedimientos de la preservación digital a largo plazo.

### 2.

#### Herramientas de Inteligencia Artificial aplicada a la gestión documental

- Ejercicio explicativo para el uso de la IA en el contexto documental.

### 4.

#### Sistema de Gestión Electrónica de Documentos (SGD)

- Autodiagnóstico de madurez del avance en la implementación de su entidad.
- Herramientas para la digitalización y gestión electrónica de documentos.
- Requisitos y estándares técnicos para la digitalización de documentos.
- Firma digital, metadatos y autenticidad documental.



# Alcance de la jornada

Actualizar a los servidores públicos de las áreas de gestión documental y archivo sobre los aspectos novedosos incorporados en el Acuerdo 001 del 29 de febrero de 2024 del Archivo General de la Nación, para conocer los pilares del Acuerdo único de la función archivística respecto a los criterios técnicos y jurídicos e incorporarlos y/o fortalecerlos de acuerdo con la realidad institucional de cada entidad o empresa.

## El segundo módulo

Estará dedicado a la gestión documental electrónica como documentos donde concentraremos la atención en la conservación y preservación de documentos electrónicos, el acceso y la consulta de documentos y la seguridad digital.

Por último, incluimos un espacio para el manejo de las herramientas tecnológicas y aplicaciones de IA que optimicen los procesos archivísticos, faciliten la organización, búsqueda, conservación y análisis de la información, en cumplimiento del Acuerdo 001 de 2024 y con enfoque en la transformación digital del Estado.

# ¡Es una jornada útil y pertinente para todo tipo de asistentes. !

## Equipo académico

Contamos con dos expertos con amplia experiencia en la gestión documental y archivo para el sector público:



### José David Rodríguez

Ingeniero Electrónico de la Universidad Distrital y Máster en Sistemas y Redes de Comunicaciones de la Universidad Politécnica de Madrid (España). Suma más de 25 años de trayectoria en proyectos de infraestructura tecnológica, transformación digital, arquitectura y gobierno de TI en especial, en gestión electrónica de documentos, área en la cual ha liderado iniciativas estratégicas para el ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, la AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO, el MINISTERIO DE DEFENSA, entre otras entidades. Además, el ingeniero José David cuenta con más de 20 años de experiencia docente. Actualmente es profesor de posgrado en la PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA y en la UNIVERSIDAD DE LA SABANA.



### Jhon Fredy González

Líder y director de proyectos empresariales, Asesor, Auditor y Consultor. Experto en la elaboración, actualización, evaluación y aplicación de Instrumentos Archivísticos. Profesional articulador de Sistemas de Gestión hacia el proceso Documental; entre los que están, Gestión de Registros (SGR) Calidad (SGC), Ambiental (SGA) Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), Electrónica de Documentos (SGDEA), Seguridad de la información (SGSGI) entre otros. Miembro de los comités técnicos del Archivo General de la Nación e Icontec y de las agremiaciones profesionales del país. Ex presidente de la Sociedad Colombiana de Archivistas. Docente y Conferencista Empresarial y Universitario.



**¡CUPOS LIMITADOS!**



**Inversión:**

**Jornada completa:**

**\$1.275.000**

(IVA incluido)

**Este valor incluye:**

Derecho a participar en los dos módulos que incluye la jornada; a) material de estudio y presentaciones digitales; b) diploma digital y certificado de asistencia respectivo, siempre y cuando el participante cumpla con los estándares de asistencia e interacción (mínimo el 90%).

**Por módulo:**

**\$655.000**

(IVA incluido)

**Este valor incluye:**

a) Derecho a participar en el módulo seleccionado de forma sincrónica y remota. b) Material de estudio y presentaciones digitales. c) Certificado de asistencia respectivo, siempre y cuando el participante cumpla con los estándares de asistencia e interacción.

**Para tener en cuenta:**

- ¿Cuáles son las formas de pago?
  - Transferencia por cualquier medio electrónico a nuestras cuentas:
    - BANCO DE BOGOTÁ – CTA. CORRIENTE # 033835752
    - BANCO DE BOGOTÁ – CTA. AHORROS # 033880659
    - BANCOLOMBIA – CTA. CORRIENTE # 04881591721
  - Registro presupuestal, contrato, resolución y/u orden de servicio (Exclusivo para entidades y empresas del Estado). **NIT: 900.295.736-2**
- La inscripción es personal e intransferible. Solo se asignará acceso al usuario inscrito previamente que haya formalizado su participación.
- Nuestros programas de formación virtual son sincrónicos. No se graban las conferencias, ya que nuestro interés es fomentar la interacción y participación de los asistentes.
- En caso de haber pagado y no poder asistir, la entidad podrá utilizar el cupo para otro evento durante los 2 meses siguientes, sujeto a disponibilidad.



**Contáctenos**

**Alexandra Gómez**

Ejecutiva de cuenta

 (57) 3232328981

 formacion9@fyconsultores.com

**Marisol Buitrago**

Ejecutiva de cuenta

 (57) 3163012993

 formacion8@fyconsultores.com

 (57) 316 386 1932

 contactenos@fyconsultores.com

Síguenos en redes sociales:

 @fyconsultores

 @fyconsultoressas

 F&C CONSULTORES S.A.S.

 @FYC\_Consultores

 @FYCConsultores

 #soyfyconsultores

[www.fyconsultores.com](http://www.fyconsultores.com)