



FINANZAS Y
HACIENDA
PÚBLICA



Jornada de actualización

Aspectos claves para la gestión de la cartera en el sector público



Virtual

Sincrónico y remoto

Jueves 26 de febrero de 2026
8:00 am a 12:30 pm (incluye 20 min de receso)

Viernes 27 de febrero de 2026
8:00 am a 12:30 pm (incluye 20 min de receso)

**Intensidad
Académica:**
10-5 horas



MÓDULO 1

Criterios jurídicos Manual de cartera y uso de la IA

1 Criterios jurídicos que inciden en la gestión y recuperación de la cartera

Cómo interpretar y aplicar los lineamientos jurídicos que afectan el cobro y la depuración

- Identificación de situaciones de pérdida de fuerza ejecutoria de los actos administrativos y su impacto en la cartera.
- Prescripción y caducidad: cómo calcular los términos y evitar decisiones extemporáneas.
- Criterios para calificar la cartera según su viabilidad de cobro, depuración o castigo.
- Análisis de escenarios jurídicos frecuentes que afectan la recuperación de cartera.

2 Manuales de cobro y cartera como herramienta de gestión interinstitucional

Cómo lograr que el manual de cobro sea un instrumento útil para las áreas financieras, jurídicas y administrativas

- Elementos normativos y operativos que debe contener un manual de cobro efectivo.
- Criterios prácticos para la clasificación de la cartera y la definición de estrategias de cobro.
- Diseño de facilidades y alternativas de pago alineadas con la normativa y la realidad del deudor.
- Análisis de casos reales planteados por los participantes para identificar ajustes y oportunidades de mejora.
- Sesión de preguntas y análisis de casos aplicados.

3 Uso práctico de la inteligencia artificial para fortalecer la gestión de cartera en entidades públicas

Priorización inteligente de la cartera: Cómo usar IA para:

- Identificar patrones de mora.
- Clasificar cartera por nivel de riesgo.
- Definir estrategias diferenciadas de cobro (preventivo, persuasivo, jurídico).

MÓDULO 2

Riesgos y depuración contable de la cartera

1 Riesgos críticos en la gestión y depuración de la cartera

Qué riesgos existen, cómo se identifican y cómo se gestionan desde cada rol de la entidad

- Identificación de los riesgos más frecuentes en la gestión y depuración de cartera: financieros, contables, jurídicos y de control.
- Tipologías de cartera y su impacto en la toma de decisiones administrativas y financieras.
- Cómo articular la depuración de cartera con el sistema de control interno y la gestión del riesgo institucional.
- Criterios jurídicos y administrativos para reducir la exposición del funcionario y fortalecer la trazabilidad de las decisiones.
- Sesión de preguntas y análisis de casos aplicados.

2 Decisiones administrativas y contables para depurar la cartera de forma segura

Cómo depurar la cartera con soporte técnico, normativo y documental

- Cuándo procede la depuración contable y cuándo se deben adoptar otras decisiones administrativas.
- Uso práctico de los manuales de políticas contables como respaldo para la gestión de la cartera.
- El rol de los comités de sostenibilidad: responsabilidades, alcances y buenas prácticas en la toma de decisiones.
- Cálculo y liquidación de intereses moratorios.
- Casos aplicados sobre reconocimiento, medición, deterioro y depuración de cuentas por cobrar y pagar, inventarios y propiedad, planta y equipo.



Equipo académico:



Harold Ferney Parra

Autor del Libro "Procedimiento Administrativo de Cobro Coactivo" Editorial Nueva Legislación S.A., entre otras publicaciones especializadas. Abogado, especialista en derecho tributario, dedicado al campo tributario del nivel territorial y nacional, Asesor jurídico Tributario.



Luis Henry Moya

Consultor contable, Fue asesor del Contador General de la Nación, fue miembro del Consejo Técnico de la Contaduría Pública y miembro del Tribunal Disciplinario. Estuvo vinculado con las firmas ERNST & YOUNG, DELOITTE & TOUCHE, KPMG Y BDO como gerente de consultoría. Reconocido docente a nivel nacional.



Juanita Ospina Perdomo

Consultora con amplia experiencia en el manejo de asuntos legales para el sector público, en temas de responsabilidad fiscal, penal, administrativa y disciplinaria, además manejo de gestión de riesgos y anticorrupción. Conferencista y docente de gran trayectoria nacional e internacional.



Juan Carlos Rico

Experto en definición y planteamiento de objetivos alineados con el direccionamiento organizacional, diseño, desarrollo y puesta en marcha de modelos de riesgo y Score de riesgo aplicados a la optimización de la productividad operativa, colocación y venta acorde al perfil de riesgo, implementación de modelos SARC. Minería de datos, Excel avanzado aplicado.

Alcance de la jornada:

La gestión de la cartera en las entidades públicas impacta directamente la sostenibilidad financiera, la razonabilidad de la información contable y la responsabilidad de los servidores públicos. Una administración inadecuada de la cartera —especialmente en los procesos de cobro y depuración— expone a la entidad a riesgos fiscales, jurídicos y de control, así como a la pérdida efectiva de recursos públicos.

Esta jornada virtual de 8 horas brinda a los equipos financieros, contables, jurídicos y administrativos herramientas prácticas y criterios comunes para tomar decisiones oportunas, técnicamente sustentadas y jurídicamente seguras en la gestión de la cartera. El programa se enfoca en la aplicación real de la normativa vigente, el análisis de casos frecuentes del sector público y el fortalecimiento de instrumentos clave como los manuales de cobro, la inteligencia artificial IA, las políticas contables y los comités de sostenibilidad.

Al finalizar la jornada, la entidad contará con funcionarios mejor preparados para clasificar, gestionar, recuperar y depurar la cartera de forma efectiva, reduciendo riesgos de reproche por parte de los organismos de control y fortaleciendo el control interno y el buen gobierno institucional.

Esta capacitación se convierte en una acción estratégica inmediata para mejorar la gestión de los recursos públicos, proteger la responsabilidad de los funcionarios y avanzar hacia una administración más eficiente, transparente y sostenible.



Inversión:

Jornada completa

\$1.275.000

(IVA incluido)

Este valor incluye:

- a) El Derecho a participar en los dos módulos que incluye la jornada.
- b) Material de estudio y presentaciones digitales.
- c) Diploma digital y certificado de asistencia respectivo, siempre y cuando el participante cumpla con los estándares de asistencia e interacción (mínimo el 90%)

Por módulo

\$625.000

(IVA incluido)

Este valor incluye:

Participación en el módulo seleccionado, material de estudio y presentaciones digitales del módulo, certificado de asistencia respectivo (100%).

Para tener en cuenta:

1. ¿Cuáles son las formas de pago?

a) Transferencia por cualquier medio electrónico a nuestras cuentas:

BANCO DE BOGOTÁ – CTA. CORRIENTE # 033835752

BANCO DE BOGOTÁ – CTA. AHORROS # 033880659

BANCOLOMBIA – CTA. CORRIENTE # 04881591721

b) Registro presupuestal, contrato, resolución y/u orden de servicio (Exclusivo para entidades y empresas del Estado). NIT: 900.295.736-2

2. La inscripción es personal e intransferible. Solo se asignará acceso al usuario inscrito previamente que haya formalizado su participación.

3. Nuestros programas de formación virtual son sincrónicos. No se graban las conferencias, ya que nuestro interés es fomentar la interacción y participación de los asistentes.

4. En caso de haber pagado y no poder asistir, la entidad podrá utilizar el cupo para otro evento durante los 2 meses siguientes, sujeto a disponibilidad.

Alejandra Muñoz

Ejecutiva de cuenta



(57) 315 584 3717

Paola Neira

Coordinadora comercial



(57) 317 635 3813



CONTÁCTENOS



formacion3@fycconsultores.com
formacion7@fycconsultores.com
contactenos@fycconsultores.com



(57) 316 386 1932

Síganos en redes sociales:



@fycconsultores



@FYC_Consultores



@fycconsultoressas



@FYCConsultores



F&C CONSULTORES S.A.S.



#soyfycconsultores

www.fycconsultores.com

4