



FINANZAS Y  
HACIENDA  
PÚBLICA

*Seminario de actualización*

# Gestión efectiva del Presupuesto Público

26 y 27 • FEBRERO • 2026



**Bogotá D.C.**

Centro de Convenciones CAFAM Floresta

**Jueves 26 de febrero de 2026**

7:30 am a 6:00 pm

**Viernes 27 de febrero de 2026**

7:00 am a 1:00 pm

**Intensidad  
Académica:**  
18 horas



**17** Años

Somos sus aliados estratégicos en la  
generación y gestión del conocimiento



## Contenido temático:

**1**

### **Herramientas jurídicas y técnicas para la adecuada ejecución del presupuesto público en todo tipo de entidades y empresas**

- Ejecución de reservas presupuestales.
- Ejecución de cuentas por pagar.
- Ejecución de vigencias expiradas.
- Vigencias futuras.

**2**

### **Lo que deben tener en cuenta los ejecutores de los recursos del Sistema General de Regalías SGR y el Sistema General de Participaciones SGP**

- Nuevo bienio de regalías 2025- 2026- aspectos claves para su ejecución presupuestal.
- Preguntas frecuentes de las entidades ejecutoras de los recursos del Sistema General de Participaciones y soluciones para su manejo.

**3**

### **Aspectos novedosos y prácticos para el manejo de los clasificadores presupuestales y el último reporte CUIPO 2025**

- Novedades de la última actualización del Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas – CCPET.
- Gestión de dificultades que se presentan durante el manejo de los clasificadores de ingresos, de gastos y complementarios.
- Revisión de estructuras de reporte CUIPO previo a la presentación de la vigencia 2025 consolidado.

## Alcance del seminario:

El 2026 será un año de grandes retos y desafíos para la gestión del presupuesto público. Por ello, un buen inicio y una correcta ejecución serán fundamentales para el cumplimiento de los objetivos trazados por cada entidad.

En este seminario, nos enfocaremos en la ejecución del presupuesto y en el análisis de los requisitos legales, técnicos y administrativos que deben cumplir las oficinas financieras. Además, hemos incluido dos temas clave que complementan la gestión presupuestal: la ejecución del presupuesto en Ley de garantías, los clasificadores presupuestarios con sus últimas modificaciones, los reportes financieros en materia presupuestal, entre otros.

Con esta completa agenda académica y un grupo de conferencistas altamente calificado, estamos seguros de que los asistentes al seminario obtendrán las herramientas necesarias para una gestión presupuestaria efectiva.

***¡Participe con todo su equipo financiero!***

## Equipo académico:



**Ezequiel Lenis Ramírez**

Economista de la Universidad del Valle, con más de 30 años de experiencia en el desarrollo de políticas públicas en materia presupuestal; fue Director Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Reconocido docente a nivel nacional y consultor en la estructuración de manuales de presupuesto, director académico de los programas en materia presupuestal liderados por nuestra firma.



**Angélica Blanco Pinzón**

Consultora y asesora de F&C para la adopción y seguimiento de los clasificadores presupuestales en entidades y empresas a nivel nacional. Estuvo vinculada por un espacio de 2 años como contratista en la Dirección General del Presupuesto público Nacional. Ministerio de Hacienda y Crédito Público, donde lideró la implementación del nuevo catálogo de clasificación presupuestal.



**William Jiménez Santana**

Actualmente es Subdirector de Banco de programas y proyectos de inversión social del DNP. En su desarrollo profesional ha sido director financiero del Fondo de Adaptación, en una entidad adscrita al Ministerio de Hacienda, asesor en proyectos públicos y en el régimen de regalías, del ministerio de Hacienda y Crédito Público y la Contraloría General de la República, entre otras entidades. También fue subdirector de inversiones para el desarrollo social y la administración general del Estado del DNP.



## Inversión:

# \$2.195.000

(IVA incluido)

### Este valor incluye:

- a) El derecho a participar en todas las actividades académicas del seminario.
- b) Ayudas pedagógicas (maletín, agenda, esfero).
- c) Material de estudio y presentaciones digitales.
- d) Almuerzo jueves y refrigerios según programa definitivo.
- e) Diploma respectivo, siempre y cuando el participante cumpla con los estándares de asistencia del 90%.

## Para tener en cuenta:

1. ¿Cuáles son las formas de pago?
  - a) Transferencia por cualquier medio electrónico a nuestras cuentas:  
BANCO DE BOGOTÁ – CTA. CORRIENTE # 033835752  
BANCO DE BOGOTÁ – CTA. AHORROS # 033880659  
BANCOLOMBIA – CTA. CORRIENTE # 04881591721
  - b) Registro presupuestal, contrato, resolución y/u orden de servicio (Exclusivo para entidades y empresas del Estado). NIT: 900.295.736-2
2. Para formalizar su inscripción, F&C Consultores requiere los respectivos soportes de autorización de su entidad o empresa con una semana de antelación al inicio del evento.
3. Tenga en cuenta los horarios de inicio y cierre del evento, para programar sus desplazamientos aéreos y terrestres. Consulte nuestra oferta hotelera para opciones de alojamiento.
4. En caso de haber pagado y no poder asistir, la entidad podrá utilizar el cupo para otro evento durante los 2 meses siguientes, sujeto a disponibilidad.

### Alejandra Muñoz

Ejecutiva de cuenta



(57) 315 584 3717

### Paola Neira

Coordinadora comercial



(57) 317 635 3813

## CONTÁCTENOS



[formacion3@fycconsultores.com](mailto:formacion3@fycconsultores.com)  
[formacion7@fycconsultores.com](mailto:formacion7@fycconsultores.com)  
[contactenos@fycconsultores.com](mailto:contactenos@fycconsultores.com)



(57) 316 386 1932

Síganos en redes sociales:



@fycconsultores



@FYC\_Consultores



@fycconsultoressas



@FYCConsultores



F&C CONSULTORES S.A.S.



#soyfycconsultores

[www.fycconsultores.com](http://www.fycconsultores.com)

# 4