



TALENTO  
HUMANO



*Jornada de actualización*

# Herramientas para la ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano 2026

19 y 20 • FEBRERO • 2026



**Virtual**  
Sincrónico y remoto

**Jueves 19 de febrero de 2026**  
8:00 am a 12:30 pm (incluye 20 min de receso)

**Viernes 20 de febrero de 2026**  
8:00 am a 12:30 pm (incluye 20 min de receso)

**Intensidad  
Académica:**  
10-5 horas



## Contenido temático:

### MÓDULO 1

#### PETH - PLAN ANUAL DE VACANTES Y PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

##### 1 Actualización normativa para respecto a la Dimensión de Talento Humano en el contexto del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG

- Novedades y cambios que impactan la gestión del talento humano en todo tipo de entidades.
- Preguntas frecuentes sobre la aplicación del modelo de acuerdo con las distintas realidades institucionales y criterios diferenciales.

##### 2 Recomendaciones para la Ejecución y monitoreo del Plan Estratégico de Talento Humano

- Acciones para el inicio de ejecución del plan y lista de chequeo.
- Ejercicio de matriz de seguimiento.

##### 3 Recomendaciones para la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Vacantes

- Aclaraciones sobre los tipos de vacancias y sus efectos.
- Mecanismos de medición, seguimiento y evaluación.

##### 4 Recomendaciones para la ejecución y monitoreo del Plan de Previsión de Recursos Humanos

- Análisis de las necesidades de personal versus análisis de la disponibilidad de personal.

##### 5 Taller de preguntas legales sobre las situaciones que se presentan en la ejecución de los planes (vacancias, traslados, movimientos de personal).

### MÓDULO 2

#### PLAN DE BIENESTAR - PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

##### 1 Recomendaciones para la ejecución y monitoreo del Plan de Bienestar e Incentivos

- Planes anuales de beneficios
- Programas de incentivos
- Programas de bienestar de calidad de vida laboral.

##### 2 Recomendaciones para la ejecución y monitoreo del Plan Institucional de Capacitación

- Depuración del PIC
- Estrategias para la administración de los recursos del PIC versus la asignación presupuestal, priorización.
- Indicadores de seguimiento y satisfacción.

##### 3 Recomendaciones para la ejecución y monitoreo del Plan Anual del Sistema de Gestión de SST

- Análisis de los cambios y novedades en SGSSST.
- Planes de mejoramiento

##### 4 Recomendaciones para el manejo, actualización de los Manuales de Funciones y gestión por competencias

- ¿Cómo construirlo y actualizarlo con base en la normatividad y directrices vigentes?
- ¿Cómo incluirle las competencias comunes, por nivel, transversales y funcionales?

##### 5 Taller de preguntas sobre las situaciones más frecuentes en la ejecución de la planeación institucional en materia de Talento Humano

- Análisis de casos.

*¡Fortalezca sus competencias para una adecuada planeación, seguimiento y evaluación de la gestión del talento humano!*

## Equipo académico:



**Alexánder Márquez Ríos**

Asesor y consultor en gestión humana. Es autor del diseño conceptual y metodológico de la política de Gestión Estratégica del Talento Humano para el sector público, y del capítulo de Talento Humano en el Manual Operativo de MIPG.



**María Aurora Mejía**

Consultora en Derecho Administrativo Laboral, gestión y gerencia pública. Cuenta con una amplia trayectoria en el sector público, donde ha desempeñado cargos directivos, ha sido jefe de talento humano y también fue magistrada auxiliar de la sección segunda del Consejo de Estado. Conferencista y asesora.



**Jaime Orlando Delgado**

Experto en gestión pública, ha sido jefe de talento humano y control interno en entidades del orden nacional. Estuvo vinculado al DAFP durante más de 30 años. Conferencista y consultor.

## Propósito de la jornada:

Dotar a los responsables de la ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano (PETH), así como de los planes y programas asociados a la gestión del talento humano, de herramientas prácticas que les permitan fortalecer la ejecución, el seguimiento y el monitoreo de estos instrumentos, e implementar acciones de mejora y fortalecimiento durante su desarrollo.

Esta jornada de actualización constituye un espacio clave para fortalecer la gestión de las oficinas de talento humano y contribuir al mejoramiento de los indicadores de desempeño institucional.

*¡No se quede atrás en la actualización normativa!*



## Inversión:

### Jornada completa

**\$1.275.000**

(IVA incluido)

#### Este valor incluye:

- El Derecho a participar en los dos módulos que incluye la jornada.
- Material de estudio y presentaciones digitales.
- Diploma digital y certificado de asistencia respectivo, siempre y cuando el participante cumpla con los estándares de asistencia e interacción (mínimo el 90%)

### Por módulo

**\$625.000**

(IVA incluido)

#### Este valor incluye:

Participación en el módulo seleccionado, material de estudio y presentaciones digitales del módulo, certificado de asistencia respectivo (100%).

## Para tener en cuenta:

### 1. ¿Cuáles son las formas de pago?

a) Transferencia por cualquier medio electrónico a nuestras cuentas:

BANCO DE BOGOTÁ – CTA. CORRIENTE # 033835752

BANCO DE BOGOTÁ – CTA. AHORROS # 033880659

BANCOLOMBIA – CTA. CORRIENTE # 04881591721

b) Registro presupuestal, contrato, resolución y/u orden de servicio (Exclusivo para entidades y empresas del Estado). NIT: 900.295.736-2

### 2. La inscripción es personal e intransferible. Solo se asignará acceso al usuario inscrito previamente que haya formalizado su participación.

### 3. Nuestros programas de formación virtual son sincrónicos. No se graban las conferencias, ya que nuestro interés es fomentar la interacción y participación de los asistentes.

### 4. En caso de haber pagado y no poder asistir, la entidad podrá utilizar el cupo para otro evento durante los 2 meses siguientes, sujeto a disponibilidad.



**Vanessa Ortiz**  
Coordinadora Comercial

 (57) 317 635 3224

**Andrés Velasco**  
Ejecutivo de cuenta

 (57) 317 654 9803

## CONTÁCTENOS



[formacion4@fycconsultores.com](mailto:formacion4@fycconsultores.com)  
[formacion6@fycconsultores.com](mailto:formacion6@fycconsultores.com)  
[contactenos@fycconsultores.com](mailto:contactenos@fycconsultores.com)



(57) 316 386 1932

Síganos en redes sociales:



@fycconsultores



@FYC\_Consultores



@fycconsultoressas



@FYCConsultores



F&C CONSULTORES S.A.S.



#soyfycconsultores

[www.fycconsultores.com](http://www.fycconsultores.com)

4