



GESTIÓN Y  
POLÍTICAS  
PÚBLICAS

**F&C**  
Consultores  
Formación y capacitación especializada

**16**  
Años

• Jornada de actualización •

# GESTIÓN INTEGRAL DE LOS ALMACENES E INVENTARIOS EN EL SECTOR PÚBLICO

Jueves

**17 JULIO** 2025  
8:00 am a 12:30 pm  
(Incluye receso 20 min)

Viernes

**18 JULIO** 2025  
8:00 am a 12:30 pm  
(Incluye receso 20 min)

((( STREAMING )))  
Sincrónico y remoto

**Intensidad Académica:**  
Jornada completa - 10 horas  
Módulo - 5 horas

**¡CONTÁCTENOS!**



**Alexandra Gómez**  
Ejecutiva de cuenta



323 2328981



formacion9@fyconultores.com

# ¿QUÉ TEMAS VAMOS A DESARROLLAR?

MOD  
1

## Aspectos prácticos de la gestión de los almacenes e inventarios, armonizadas con las políticas integrales y administrativas de la entidad

### 1. Registro y documentación oportuna en la Administración y Gestión de bienes e inventarios

- Procedimientos para la entrada, salida y control documental de bienes.
- Principios de trazabilidad y control documental.

### 2. Toma física periódica y validación de inventarios. Aspectos prácticos

- Procedimientos para la realización de inventarios físicos y conciliación con registros contables.
- Técnicas de auditoría interna y control en inventarios.
- Elaboración de informes y actas de inventario.
- Análisis de casos y soluciones para su manejo.

### 3. Coordinación con áreas contables

- Procedimientos para la conciliación mensual de inventarios y registros contables.

### 4. Coordinación con oficinas de control interno y entes auditores

- Funciones y alcance del control interno y auditorías en la gestión de bienes e inventarios.
- Procedimientos para facilitar auditorías y seguimiento a recomendaciones de las Oficinas de Control Interno.
- Políticas de transparencia y rendición de cuentas.

### 5. Incidencia de la buena Gestión de bienes e inventarios en la mejora de MIPG y FURAG

- Dimensiones a las que contribuye en la mejora de MIPG.
- Avances en el FURAG.

**¡Participe junto a todo su equipo y no pierda la oportunidad de transformarse!**

MOD  
2

## Gestión contable - Responsabilidad en el manejo de los almacenes e inventarios

### 1. Recomendaciones para el manejo de los recursos físicos y aclaraciones sobre los roles y responsabilidades de sus responsables y/o líderes de procesos

- Marco legal de la responsabilidad de los servidores públicos y contratistas que administran, gestión y custodian los almacenes e inventarios en las entidades y empresas públicas.
- ¿Qué soportes, actas y/o documentos deben conservar para blindar su responsabilidad en investigaciones administrativas, hallazgos y/o peticiones.
- ¿Cómo articular la gestión de riesgos internos con la gestión de riesgos propios de las actividades y procesos relacionados con los bienes?
- Preguntas frecuentes de los almacenistas y sus respectivas aclaraciones.

### 2. Aspectos prácticos para la gestión de inventarios desde la perspectiva contable:

- Novedades en el manejo de los aspectos normativos de los inventarios en las entidades de gobierno y las empresas.
- Propiedad, planta y equipo.
- Intangibles y bienes de comodato.
- Implicaciones del control interno en inventarios.
- Preguntas frecuentes de los almacenistas sobre los efectos contables del manejo de los bienes.



## ¿CUÁL ES EL PROPÓSITO DE ESTE ESPACIO ACADÉMICO?

Brindar a los servidores públicos herramientas actualizadas, prácticas y aplicables para la gestión eficiente de los almacenes e inventarios institucionales, abordando sus componentes administrativos (contables y operativos), sistemáticos (a través de sistemas de información) y normativos (marco legal y responsabilidades). Este espacio busca fortalecer sus competencias funcionales, mejorar la toma de decisiones y optimizar los procesos logísticos dentro de las entidades públicas.

## ¿QUIÉNES INTEGRAN EL EQUIPO ACADÉMICO?

Un equipo interdisciplinario hemos convocado para esta jornada, todos ellos con un gran manejo y experiencia en el sector público, ellos son:

### Jaime Orlando Delgado Gordillo

Cuenta con más de 40 años de experiencia en la Administración Pública, donde desempeñó diferentes cargos en entidades públicas. Dentro de los cuales están: Jefe de Talento Humano en la ADRES, además de liderar el proyecto de implementación del Sistema Integrado de Gestión del Talento Humano. Asesor del Departamento Administrativo de la Función Pública en los procesos de rediseño institucional, análisis de procesos y procedimientos.



### Juanita María Ospina Perdomo

Consultora con amplia experiencia en la implementación de sistemas de gestión de riesgos, temas anticorrupción, lavado de activos y extinción del derecho de dominio, justicia transicional y en general aspectos relacionados con el derecho penal económico y administrativo. Se ha desempeñado como Subdirectora de Análisis de Operaciones de la Unidad de Información y Análisis Financiero, Fiscal Local y Fiscal Especializada en la Fiscalía General de la Nación.



### Luis Henry Moya Moreno

Certificado en normas internacionales ACCA (Association of Chartered Certified Accountants); Se ha desempeñado como asesor del Contador General de la Nación, Consejero del Consejo Técnico de Contaduría y miembro del Tribunal Disciplinario. Estuvo vinculado con las firmas ERNST & YOUNG, DELOITTE & TOUCHE, KPMG Y BDO como gerente de consultoría.



## ¿CUÁL ES LA INVERSIÓN?

INVERSIÓN JORNADA COMPLETA:

# \$1.160.000

IVA INCLUIDO

Este valor incluye:

a) El Derecho a participar en los dos módulos que incluye la jornada; b) material de estudio y presentaciones digitales; c) diploma digital y certificado de asistencia respectivo, siempre y cuando el participante cumpla con los estándares de asistencia e interacción (mínimo el 90%).

INVERSIÓN POR MÓDULO:

# \$580.000

IVA INCLUIDO

Este valor incluye:

Participación en el módulo seleccionado, material de estudio y presentaciones digitales del módulo, certificado de asistencia respectivo (100%).

## ¿QUÉ DEBE TENER EN CUENTA?

1. ¿Cuáles son las formas de pago?

a) Transferencia por cualquier medio electrónico a nuestras cuentas:

BANCO DE BOGOTÁ - CTA. CORRIENTE # 033835752

BANCO DE BOGOTÁ - CTA. AHORROS # 033880659

BANCOLOMBIA - CTA. CORRIENTE # 04881591721

b) Registro presupuestal, contrato, resolución y/u orden de servicio (Exclusivo para entidades y empresas del Estado).  
NIT: 900.295.736-2

2. La inscripción es personal e intransferible. Solo se asignará acceso al usuario inscrito previamente que haya formalizado su participación.

3. Nuestros programas de formación virtual son sincrónicos. No se graban las conferencias, ya que nuestro interés es fomentar la interacción y participación de los asistentes.

4. En caso de haber pagado y no poder asistir, la entidad podrá utilizar el cupo para otro evento durante los 2 meses siguientes, sujeto a disponibilidad.

