

• Módulo de actualización •

# HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO PARA SECRETARIAS Y ASISTENTES ADMINISTRATIVOS

Martes  
**29**  
ABRIL 2025

8:00 am a 1:00 pm  
(Incluye receso 20 min)



((( STREAMING )))  
Sincrónico y remoto

**Intensidad:**  
6 horas académicas

¡CONTÁCTENOS!



Deisy Solarte  
Directora Comercial



317 6353574



formacion5@fyconsultores.com

## ¿QUÉ TEMAS VAMOS A DESARROLLAR?

### 1. Herramientas de productividad en la gestión administrativa

- Control de tareas y/o agenda - Agendamiento semiautomatizado.
- Administración del correo.
- Envío masivo y estandarizado.

### 2. Herramientas de la IA inteligencia artificial para el fortalecimiento de las competencias de los equipos asistenciales

- Ejercicios aplicados de búsqueda de información y elaboración de documentos para la administración pública.

### 3. Fortalecimiento de habilidades para la atención y el servicio incluyente

- ¿Cómo fortalecer mis habilidades y cumplir con lo dispuesto en las políticas públicas y valores del servicio público respecto a la inclusión?
- Aclaraciones sobre el uso del lenguaje.

### 4. Aspectos generales para la estructura y redacción de informes

- ¿Cómo reconocer los elementos más importantes para la redacción de un informe en el sector público?



### Alexander Márquez Ríos

Nuestro equipo profesional está integrado por consultores, conferencistas y expertos en gestión pública, ellos son:

Cuenta con amplia experiencia como asesor y consultor en gestión humana. Se desempeñó como Jefe de Talento Humano del Ministerio de Cultura y asesor del DAFP. Es autor del diseño conceptual y metodológico de la política de Gestión Estratégica del Talento Humano para el sector público, y del capítulo de Talento Humano en el Manual Operativo de MIPG.



### Miguel Antonio González Pinzón

Se desempeñó como Líder de proceso de Control y evaluación en la Unidad de Proyección Normativa y Regulación Financiera, Adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, fue Profesional especializado en el DAFP dando orientación a las instituciones públicas nacionales y territoriales en la aplicación de la política del Sistema de Control Interno Estatal, de gestión de la calidad, gestión y desempeño institucional. Cuenta con alta experiencia en diseño de metodologías e instrumentos para la implementación y fortalecimiento del MECI, con altos conocimientos en pedagogía y experiencia en este campo, gracias a la vinculación como docente.



### Juan Carlos Rico

Experto en definición y planteamiento de objetivos alineados con el direccionamiento organizacional, diseño, desarrollo y puesta en marcha de modelos de riesgo y Score de riesgo aplicados a la optimización de la productividad operativa, colocación y venta acorde al perfil de riesgo, implementación de modelos SARC. Minería de datos, Excel avanzado aplicado. Auditor y consultor empresarial, énfasis en mejora continua, modelos de evaluación. Docente universitario.



### Fernando Segura Restrepo

Internacionalista, politólogo y máster en estudios políticos e internacionales de la Universidad del Rosario, tiene un posgrado en Transparencia, Accountability y Lucha Contra la Corrupción de la Universidad de Chile y es Especialista en Gestión Regional del Desarrollo de la Universidad de Los Andes. Ha trabajado por más de 21 años en organizaciones de sociedad civil, en el sector público y en entidades de cooperación internacional, siempre en torno a la promoción de la transparencia, el gobierno abierto, la integridad y la lucha contra la corrupción. Se destaca su trabajo en Transparencia por Colombia, capítulo de Transparencia Internacional.



## ¿CUÁL ES EL PROPÓSITO DE ESTE ESPACIO ACADÉMICO?

Hemos seleccionado cuatro (4) ejes temáticos que marcan la diferencia en el liderazgo del personal asistencial en todo tipo de entidades y empresas, enfocados en el cumplimiento de los lineamientos y políticas dirigidos al servidor público 5.0. A través de una metodología centrada en el análisis de casos y el uso de herramientas prácticas, los asistentes al módulo adoptarán las herramientas necesarias para optimizar el cumplimiento de sus labores y funciones.

¡Participe con su equipo y lidere el cambio que su organización necesita!



## ¿CUÁL ES LA INVERSIÓN?

**\$635.000**

IVA INCLUIDO

Este valor incluye:

a) Derecho a participar en la sesión académica de forma sincrónica y remota, b) Material de estudio y presentaciones digitales; c) Certificado de asistencia respectivo, siempre y cuando el participante cumpla con los estándares de asistencia e interacción (mínimo el 90%).

## ¿QUÉ DEBE TENER EN CUENTA?

1. ¿Cuáles son las formas de pago?
  - a) Transferencia por cualquier medio electrónico a nuestras cuentas:  
BANCO DE BOGOTÁ - CTA. CORRIENTE # 033835752  
BANCO DE BOGOTÁ - CTA. AHORROS # 033880659  
BANCOLOMBIA - CTA. CORRIENTE # 04881591721
  - b) Registro presupuestal, contrato, resolución y/u orden de servicio (Exclusivo para entidades y empresas del Estado).  
NIT: 900.295.736-2
2. La inscripción es personal e intransferible. Solo se asignará acceso al usuario inscrito previamente que haya formalizado su participación.
3. Nuestros programas de formación virtual son sincrónicos. No se graban las conferencias, ya que nuestro interés es fomentar la interacción y participación de los asistentes.
4. En caso de haber pagado y no poder asistir, la entidad podrá utilizar el cupo para otro evento durante los 2 meses siguientes, sujeto a disponibilidad.

**Consulte con nuestros ejecutivos de cuenta sobre los beneficios de adquirir cupos en los distintos programas de formación disponibles este bimestre.**

