

SEM  
• Seminario de actualización •

# ASPECTOS ESTRATÉGICOS Y NOVEDOSOS PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE EMPLEADOS PÚBLICOS



• 13 y 14 de febrero de 2025 •

Bogotá D.C. - Centro de Convenciones CAFAM Floresta



PRESENCIAL

# ¿QUÉ TEMAS VAMOS A DESARROLLAR?

## 1. Aspectos estratégicos para el adecuado manejo legal y de gestión de las situaciones administrativas y sus implicaciones con los factores salariales y las prestaciones sociales

- Las licencias de la administración y las licencias de la seguridad social.
- Las comisiones.
- Los permisos.
- Las vacaciones.
- Los encargos, los ascensos, los traslados y las reubicaciones.

## 2. Aspectos novedosos de la reforma pensional que implican cambios en la liquidación de los aportes pensionales

- Aclaraciones sobre los aspectos más relevantes de la reforma pensional Ley 2381 de 2024 que deben conocer y hacer los funcionarios de las oficinas de talento humano.
- Preguntas frecuentes sobre los requisitos que inciden para la afiliación en los ACCAI (Administradora del Componente Complementario de Ahorro Individual) y la liquidación de la planilla PILA.
- ¿Cómo adelantarse a los cambios del 1 de abril y tomar decisiones en materia pensional?, **inuestro experto recomienda!**

## 3. Seguimiento y evaluación para minimizar los riesgos de los planes y programas a cargo de la oficina de talento humano

- Propuesta metodológica para el seguimiento de los planes y programas como estrategia para mitigar riesgos y afectaciones a la entidad.
- Precisiones respecto a la línea de defensa que corresponde al jefe de talento humano y su rol dentro del MIPG y la evaluación del desempeño institucional.

## 4. Roles y responsabilidades de las oficinas de talento humano frente a la implementación de los Planes de Transparencia y Ética Pública - PTEP

- Precisiones sobre el alcance de la Ley 2195 de 2022 y su Decreto reglamentario 1122 de 2024.
- ¿Cuál es el rol de las oficinas de talento humano en la implementación del PTEP? y que información deben reportar.
- Gestión de riesgos de integridad y sus herramientas para la articulación con la política de integridad en el MIPG que lideran las OTH.

## 5. Importancia de la IA en la gestión del talento humano

- ¿Cómo incorporar la Inteligencia Artificial en beneficio de la productividad del talento humano?
- Casos de aplicación de la IA desde un enfoque práctico y cómo utilizar las herramientas gratuitas?

## 6. Ingreso por méritos al servicio público, nuevas reglas normativas que rigen los concursos públicos

- Alcances de la Ley 2418 de 2024 y la Ley 2043 de 2020: Actualización respecto a los nuevos cambios que deben asumir las entidades públicas para la programación de los cargos que se deben ofertar a través del concurso público.
- La responsabilidad institucional frente al manejo de las listas de elegibles.
- El período de prueba como última etapa del concurso y competencias de las entidades en la evaluación y calificación para el ingreso, ascenso o retiro del concurso.

## 7. Evaluación del Desempeño Laboral - EDL

- Análisis de casos y preguntas frecuentes respecto a la evaluación del desempeño laboral (anual, extraordinaria y período de prueba).
- Responsabilidades de las instancias que intervienen en la evaluación del desempeño laboral y las advertencias que debe manifestar el jefe de talento humano, ante el incumplimiento o desconocimiento que se observe en cualquiera de las etapas de este proceso.

## ¿QUIÉNES INTEGRAN EL EQUIPO ACADÉMICO?

Contamos con un grupo de expertos con amplia trayectoria y reconocimiento en las temáticas a abordar, ellos son:



### **Carlos Humberto Moreno Bermúdez**

Expresidente de la Comisión Nacional del Servicio Civil, Exdirector de empleo público del Departamento Administrativo de la Función Pública, exdirector de desarrollo organizacional de la misma entidad. Con amplia experiencia en temas de gerencia pública. Es reconocido como una de las principales autoridades académicas en el sector público con más de 30 años de experiencia.



### **Mauricio González Morales**

Reconocido como uno de los más destacados expertos nacionales en Protección Social vinculado como conferencista hace 13 años a F&C Consultores. Coautor de varios decretos reglamentarios de la Ley 100 de 1993, Coautor del proceso de Autoliquidación de Aportes a la Seguridad Social en Colombia y del sistema de cruce de cuentas, entre otros. Asesor y consultor en el tema de protección social en múltiples empresas.



### **María Aurora Mejía Novoa**

Consultora en Derecho Administrativo Laboral, gestión y gerencia pública. Cuenta con una amplia trayectoria en el sector público, donde ha desempeñado cargos directivos, ha sido jefe de talento humano y también fue magistrada auxiliar de la sección segunda del Consejo de Estado. Docente universitaria y directora de contenidos académicos para los proyectos relacionados con el talento humano en F&C Consultores desde hace 9 años. Conferencista y asesora.



### **Juanita Ospina Perdomo**

Consultora con amplia experiencia en la implementación de sistemas de gestión de riesgos, temas anticorrupción, lavado de activos y extinción del derecho de dominio, justicia transicional y en general aspectos relacionados con el derecho penal económico y administrativo. Conferencista y autora de publicaciones especializadas de F&C Consultores.



### **Alexander Márquez Ríos**

Cuenta con amplia experiencia como asesor y consultor en gestión humana. Es autor del diseño conceptual y metodológico de la política de Gestión Estratégica del Talento Humano para el sector público, y del capítulo de Talento Humano en el Manual Operativo de MIPG. Ha sido jefe de talento humano y directivo en organizaciones públicas.



### **Erick Rincón Cárdenas**

Experto en IA y estrategias, además reconocido consultor y conferencista en asuntos de comercio electrónico internacional. Es Profesor e Investigador en derecho de la tecnología en las universidades del Rosario, Externado, Javeriana y Sergio Arboleda. Autor de varias publicaciones especializadas.



## ¿CUÁL ES EL PROPÓSITO DE ESTE ESPACIO ACADÉMICO?

Actualizar los conocimientos y habilidades de los participantes en temas relacionados con los roles y responsabilidades que lideran las oficinas de talento humano, para diseñar un plan de trabajo 2025 que incorpore una perspectiva global e integral y les permita cumplir con los recientes lineamientos en materia de función pública.

Además, como parte de nuestra metodología de formación, se incluirá un componente de análisis de casos reales de los asistentes, lo que fortalecerá sus criterios para la toma de decisiones.



## ¿CUÁL ES EL HORARIO?

**Jueves 13 de febrero de 2025**

7:30 am a 6:00 pm

**Viernes 14 de febrero de 2025**

7:00 am a 1:00 pm

**INTENSIDAD ACADÉMICA:** 15 horas

## ¿QUÉ DEBE TENER EN CUENTA?

1. ¿Cuáles son las formas de pago?
  - a) Transferencia por cualquier medio electrónico a nuestras cuentas:  
BANCO DE BOGOTÁ  
CTA. CORRIENTE # 033835752  
  
BANCO DE BOGOTÁ  
CTA. AHORROS # 033880659  
  
BANCOLOMBIA  
CTA. CORRIENTE # 04881591721
  - b) Registro presupuestal, contrato, resolución y/u orden de servicio (Exclusivo para entidades y empresas del Estado).  
NIT: 900.295.736-2
2. Una semana antes del inicio del evento, es necesario enviar los documentos de respaldo requeridos para garantizar su participación.
3. Si requiere la factura para tramitar la participación al evento es importante que tenga en cuenta las políticas contables y presupuestales para la recepción de facturas electrónicas en su entidad.
4. Los cambios de nombres de funcionarios y/o participantes solo se permiten dos días antes del inicio del evento.
5. En caso de haber realizado el pago y no poder asistir, la entidad tendrá la opción de utilizar el cupo para otro espacio académico en los próximos 6 meses.





**¡CONTÁCTENOS!**



**¿CUÁL ES LA INVERSIÓN?**

**\$1.925.000**

IVA INCLUIDO

Este valor incluye:

a) El derecho a participar en todas las actividades académicas del seminario; b) Ayudas pedagógicas (maletín, agenda, esfero); c) Material de estudio y presentaciones digitales; d) Almuerzo (jueves) y refrigerios según programa definitivo; e) Diploma respectivo, siempre y cuando el participante cumpla con los estándares de asistencia del 90%.



 **Vanessa Ortiz**

Coordinadora comercial

 [formacion4@fyccconsultores.com](mailto:formacion4@fyccconsultores.com)

 317 635 3224 - 316 386 1932



**WWW.FYCCCONSULTORES.COM**