



Área de  
Gestión

**SEM**

Seminario taller de actualización  
**HERRAMIENTAS PRÁCTICAS  
PARA LA GESTIÓN DEL  
CONTROL INTERNO**

**Bogotá D.C. - 5 y 6 de diciembre de 2024**



## ¿Qué temas vamos a desarrollar?

### 1. Herramientas para la presentación de los algunos informes de control interno respecto a la gestión 2024

- Informe semestral sobre el estado del sistema de control interno.
- Derechos de autor.
- Evaluación de gestión por dependencias.
- Austeridad del gasto.
- Control interno contable.
- Ekogui.

### 2. Recomendaciones para la redacción de informes de auditoría

- Contenidos de los informes de auditoría - recomendaciones prácticas.
- La importancia en el orden lógico de la argumentación de los informes de auditoría.
- Conclusiones y recomendaciones como eje central del informe.
- Los hallazgos y su sustento en los informes de auditoría.
- **Taller de redacción de informes:** ejercicio aplicado que permitirá a los asistentes al seminario hacer una auto revisión y fortalecer la redacción de sus informes.

### 3. Uso de la Inteligencia Artificial IA para la elaboración de informes y reportes por parte de las oficinas de control interno

- La importancia de identificar los tipos de IA y sus diferencias.
- Desafíos y oportunidades en el uso de la IA en la gestión del control interno.

### 4. Roles y responsabilidades de las oficinas de control interno en la implementación del programa de transparencia y ética pública

- Aclaraciones sobre el alcance del Decreto 1122/2024.
- Estructura del programa y explicación de los componentes transversales y programáticos.
- Aportes desde la oficina de control interno y la importancia de la articulación con la gestión del control interno.

### 5. Herramientas y lecciones aprendidas para la elaboración del Plan Anual de Auditorías 2025

- ¿Cómo formular el objetivo, alcances y recursos de auditoría interna, con base en un profundo análisis preliminar de riesgos? Taller aplicado para la formulación del objetivo de auditoría basado en riesgos.
- Lecciones aprendidas de cómo elaborar un programa de trabajo efectivo y demás documentos para el plan anual 2025.
- **Taller de análisis sobre los problemas más frecuentes en las distintas etapas del plan de auditorías y cómo solucionarlos.** Espacio para aclarar los interrogantes y analizar los casos más frecuentes a los que se ven abocados los funcionarios de las oficinas de control interno, respecto a la pertinencia de una u otra técnica de auditoría, los papeles de trabajo, la referenciación cruzada, el manejo de las evidencias y visitas, las auditorías remotas, entre otros aspectos frecuentes.





## ¿Cuál es el propósito de este espacio académico?

Para este seminario taller vamos a realizar un especial énfasis en tres aspectos fundamentales para lo que queda de la gestión 2025, pero también una preparación para la apertura del 2025. En primer lugar analizaremos todos los elementos y herramientas para la elaboración y presentación de algunos de los informes de control interno, en donde el conferencista explicará detalladamente cada uno de los elementos y aspectos relevantes a tener en cuenta, con el propósito de fortalecer las competencias y la productividad, incluimos una conferencia respecto al uso de la IA.

El programa de transparencia y ética pública debe ser implementado y el rol de las oficinas de control interno es fundamental para el cumplimiento de este propósito, por ello, incluimos una conferencia que permitirá visualizar los roles y responsabilidades de las OCI. Por último, como tercer eje temático, vamos a dotar de herramientas para la construcción del Plan Anual de Auditorías 2025, teniendo en cuenta las lecciones aprendidas de la ejecución 2024 y el impacto de las normas globales de auditoría y demás actualizaciones.

Contáctenos para reservar su cupo.  
**¡Los esperamos!**



## ¿Cuál es el horario?



**Jueves**  
**5 de diciembre de 2024**  
8:00 am a 6:00 pm



**Viernes**  
**6 de diciembre de 2024**  
7:00 am a 1:00 pm

**15 horas académicas**

## ¿Cuál es la inversión?

**\$ 1.750.000**  
IVA 19% INCLUIDO

### Este valor incluye:

a) El derecho a participar en todas las actividades académicas del seminario; b) Ayudas pedagógicas (maletín, agenda, esfero); c) Material de estudio y presentaciones digitales; d) Almuerzo (jueves) y refrigerios según programa definitivo; e) Diploma respectivo, siempre y cuando el participante cumpla con los estándares de asistencia del 90%.

**¡Inscríbese ahora!**



## ¿Quiénes integran el equipo académico?

Contamos con un grupo de conferencistas con amplia experiencia en el campo, en la actualidad desempeñan altos cargos, son reconocidos en el ámbito académico por su trayectoria profesional en sus disciplinas, ellos son:

### **Dra. Juanita María Ospina Perdomo**

Consultora con amplia experiencia en la implementación de sistemas de gestión de riesgos, temas de anticorrupción, lavado de activos y extinción del derecho de dominio, justicia transicional y en general aspectos relacionados con el derecho penal económico y administrativo. Actualmente se desempeña como Gerente de Compliance y Anticorrupción de Risk Consulting Colombia. Se ha desempeñado como Subdirectora de Análisis de Operaciones de la Unidad de Información y Análisis Financiero, Fiscal Local y Fiscal Especializada en la Fiscalía General de la Nación. Es ex asesora del Vicefiscal General de la Nación y asesora experta legal en anticorrupción de la oficina de Naciones Unidas contra la Droga y el Delito en Colombia.

### **Dr. Juan Felipe Rueda García**

Cuenta con gran experiencia en las áreas de Sistema de Gestión de Calidad, Empleo Público, Control Interno, Administración de Riesgos, Auditoría Interna, Planeación Estratégica y Asesoría de políticas públicas. Consultor del PNUD en gestión de riesgos. Exasesor del DAFP. Politólogo de la Universidad del Rosario, cuenta con un diplomado en Gestión de Proyectos PMI de la Fundación de Egresados de la Universidad Distrital, diplomado en Auditoría Interna sobre las normas que rigen el ejercicio profesional en el Instituto de Auditores Internos de Colombia IIA Colombia.

### **Dr. Erick Rincón Cárdenas**

Consultor experto en inteligencia artificial IA, innovación digital e industrias digitales a nivel nacional e internacional. Abogado de la Universidad del Rosario con posgrados en Derecho Financiero y Derecho Contractual de la misma institución educativa, Maestría en Derecho Mercantil de la Universidad Alfonso X de España y Doctor en Derecho de la Universidad Europea de Madrid. Se ha destacado como asesor de la Vicepresidencia Jurídica de la Cámara de Comercio de Bogotá, Gerente de Certicámara, Secretario para Colombia de la Subcomisión de Comercio Electrónico de la Cámara de Comercio Internacional de París, Gerente de Legjs y Director de la especialización en Derecho y Tecnologías de la Información de la Universidad del Rosario. Es Profesor e Investigador en derecho de la tecnología en las universidades del Rosario, Externado, Javeriana y Sergio Arboleda. Autor de varias publicaciones entre las que se encuentran: Derecho del Comercio Electrónico y de Internet, Contratación electrónica y su aplicación a la contratación electrónica bancaria entre otras. Esto, junto a su participación como conferencista con ponencias en diferentes seminarios y congresos internacionales, lo han convertido en un experto reconocido en asuntos de comercio electrónico internacional.





## ¿Qué aspectos debe tener en cuenta?

1. ¿Cuáles son las **formas de pago**?

a) **Transferencia** por cualquier medio electrónico a nuestras cuentas:

**BANCO DE BOGOTÁ**  
CUENTA CORRIENTE  
033835752

**BANCO DE BOGOTÁ**  
CUENTA DE AHORROS  
033880659

**BANCOLOMBIA**  
CUENTA CORRIENTE  
04881591721

b) Registro presupuestal, contrato, resolución y/u orden de servicio  
(**Exclusivo para entidades y empresas del Estado**).

**NIT: 900.295.736-2**

2. Una semana antes del inicio del evento, es necesario enviar los documentos de respaldo requeridos para garantizar su participación.

3. Si requiere la factura para tramitar la participación al evento es importante que tenga en cuenta las políticas contables y presupuestales para la recepción de facturas electrónicas en su entidad.

4. Los cambios de nombres de funcionarios y/o participantes solo se permiten dos días antes del inicio del evento.

5. En caso de haber realizado el pago y no poder asistir, la entidad tendrá la opción de utilizar el cupo para otro espacio académico en los próximos 6 meses.





# #La Llegada de Santa

Santa llega a F&C, con grandes beneficios para usted.

Consulte con nuestras asesoras

¡También le puede interesar!

**SEM**

Seminario de actualización  
**CLAVES PARA EL CIERRE FINANCIERO Y CONTABLE 2024  
Y PREPARACIÓN DEL 2025**

5 y 6 de diciembre de 2024

**TLL**

Taller de  
**REDACCIÓN DE INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA**

13 de diciembre de 2024

## ¡Contáctenos!



**Vanessa Ortíz**



Coordinadora Comercial



[formacion4@fyconsultores.com](mailto:formacion4@fyconsultores.com)



317 6353224



**F&C**  
**Consultores**  
Formación y capacitación especializada®

