



MOD

HERRAMIENTAS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES EN EL SECTOR PÚBLICO

Virtual - 25 de octubre de 2024



¿Qué temas vamos a desarrollar?

1. Herramientas conceptuales: Consejos para la presentación de informes

- Estructura de los informes (ejercicio teórico-práctico).
- Uso de la IA en la elaboración de informes.
- Diferencias entre los informes y los reportes.
- Recomendaciones para la elaboración de algunos informes de Ley.

2. Herramientas en la argumentación y redacción de informes

- ¿Cuáles son los errores más frecuentes en la redacción de informes?
- Uso de conectores para la construcción de párrafos.
- ¿Cómo evitar la ambigüedad en la elaboración de informes?

3. Herramientas ofimáticas para potencializar la presentación de informes

- Presentaciones efectivas: ¿qué elementos deben tener la presentación de informes para que tengan el impacto deseado para que la comunicación sea asertiva con el interlocutor en términos del tipo de información que se está presentando, ej: datos, cifras, caracterización, medición, etc.
- Consolidación de datos con tablas dinámicas.
- Tabulación automática en formatos Word.
- Actualización automática de la información que se genera desde Excel para reportes y gráficas.



¿Cuál es el propósito de este espacio académico?

Para el cierre del año son múltiples los informes y reportes que todo tipo de servidores públicos debe preparar y presentar con el fin de dar a conocer los datos, resultados y avances, entre otros.

Es por ello que consideramos pertinente y útil dotar de herramientas a los participantes de este módulo virtual para que de forma integral puedan tener 3 herramientas que les permita mejorar y potencializar esta función.

En compañía de tres expertos, uno de ellos en MIPG (políticas públicas), otro en temas de redacción y otro en ofimática, vamos a generar un espacio integral para fortalecer las competencias asociadas a estas disciplinas.

Contáctenos para reservar su cupo.
¡Los esperamos!





¿Quiénes integran el equipo académico?

Contamos con un equipo de tres profesionales en diversas disciplinas para este módulo, ellos son:

Dr. Miguel Antonio González Pinzón

Creador de la Guía para la construcción y análisis de Indicadores de Gestión - versión 3 en el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP. Cuenta con alta experiencia en diseño de metodologías e instrumentos para la implementación y fortalecimiento del MECI, con altos conocimientos en pedagogía y experiencia en este campo. Participó en el equipo de trabajo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y fue asesor del DAFP, entre otras responsabilidades.

Dr. Juan Carlos Rico

Experto en definición y planteamiento de objetivos alineados con el direccionamiento organizacional, diseño, desarrollo y puesta en marcha de modelos de riesgo y Score de riesgo aplicados a la optimización de la productividad operativa, colocación y venta acorde al perfil de riesgo, implementación de modelos SARC. Minería de datos, Excel avanzado aplicado. Auditor y consultor empresarial, énfasis en mejora continua, modelos de evaluación. Docente universitario.

Dra. Esperanza Restrepo Cuervo

Abogada egresada de la Universidad Nacional de Colombia, especializada en derecho público en la misma universidad, licenciada en lingüística y literatura. Ha ejercido la docencia en universidades como la Nacional de Colombia, la Militar Nueva Granada, la ESAP y la Santo Tomás, como profesora de argumentación jurídica, redacción. Ha sido además correctora de estilo de las obras a publicar en la Procuraduría General de la Nación.



¿Cuál es el horario?



Viernes
25 de octubre de 2024
8:00 am a 1:00 pm

6 horas académicas

¿Cuál es la inversión?

\$575.000
IVA 19% INCLUIDO

Este valor incluye:

- a) El derecho a participar en la sesión académica de forma sincrónica y remota;
- b) Material de estudio y presentaciones digitales;
- c) Certificado de asistencia respectivo, siempre y cuando el participante cumpla con los estándares de asistencia e interacción (mínimo el 90%).

¡Inscríbese ahora!



¿Qué aspectos debe tener en cuenta?

1. ¿Cuáles son las **formas de pago**?

a) **Transferencia** por cualquier medio electrónico a nuestras cuentas:

BANCO DE BOGOTÁ
CUENTA CORRIENTE
033835752

BANCO DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS
033880659

BANCOLOMBIA
CUENTA CORRIENTE
04881591721

b) Registro presupuestal, contrato, resolución y/u orden de servicio
(**Exclusivo para entidades y empresas del Estado**).

NIT: 900.295.736-2

2. En el momento de la inscripción deberá conocer el protocolo e instructivo de manejo de la plataforma virtual. Tenemos una mesa de ayuda para las inquietudes que puedan surgir respecto aspectos de Hardware/Software. Por lo tanto, el participante debe garantizar las condiciones de su conectividad.

3. La inscripción es personal e intransferible, solo se asigna acceso al usuario inscrito previamente.

4. Las conferencias son en vivo, la interacción con el equipo de conferencistas será durante el espacio de conferencia.

5. F&C Consultores llevará un registro de asistencia y control del tiempo de conexión e interacción de cada usuario.

6. Los cambios de nombres de funcionarios y/o participantes solo se permiten 24 horas previas al inicio de la sesión académica.





¡También le
puede interesar!

JOR

Jornada de actualización
**NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA
Y GESTIÓN DE RIESGOS**

14 y 15 de noviembre de 2024

CNG

Taller de actualización
**HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA LA
GESTIÓN DEL CONTROL INTERNO**

5 y 6 de diciembre de 2024

¡Contáctenos!



Vanessa Ortíz



Coordinadora Comercial



formacion4@fyconsultores.com



317 6353224



F&C
Consultores
Formación y capacitación especializada

