



**JOR**

# NORMAS GLOBALES DE AUDITORÍA Y GESTIÓN DE RIESGOS

Virtual - 14 y 15 de noviembre de 2024



## ¿Qué temas vamos a desarrollar?

### MÓDULO 1

**EVALUACIÓN DE LA  
GESTIÓN DE RIESGOS  
DE LAS OFICINAS DE  
CONTROL INTERNO  
Y PROGRAMA DE  
TRANSPARENCIA Y  
ÉTICA PÚBLICA**

#### **1. Evaluación de la gestión de riesgos atados a la gestión de control interno 2024 y oportunidades de mejora para el 2025**

- Autoevaluación del proceso de la evaluación de la gestión del riesgo.
- Evaluación de los controles asociados al rol de enfoque hacia la prevención.
- Evaluación de los controles del rol de evaluación y seguimiento en enfocados en los procesos de auditoría y el plan anual de auditorías 2024.
- Evaluación de la gestión de riesgos asociado al rol de liderazgo estratégico.
- Recomendaciones para el manejo de los riesgos asociados a la relación con entes externos de control.
- Casos aplicados.

#### **2. Roles y responsabilidades de las oficinas de control interno en la implementación del programa de transparencia y ética pública - Decreto 1122 del 30 de agosto de 2024**

- Aclaraciones sobre los principales alcances del decreto, las vigencias y derogatorias, entre otros aspectos normativos.
- ¿En qué consiste el status de cumplimiento?
- Precisiones sobre el rol de las oficinas de control interno en la implementación del programa, visto desde el enfoque de las responsabilidades.

## MÓDULO 2

**¿QUÉ DEBEN HACER  
LAS OFICINAS DE  
CONTROL INTERNO  
CON LA ENTRADA  
EN VIGENCIA DE LAS  
NORMAS GLOBALES DE  
AUDITORÍA INTERNA  
EN 2025?**

### **Recomendaciones para el manejo de:**

1. Sensibilización, capacitación y socialización plena de los cambios al Organismo de Gobierno de la entidad.
2. Análisis de recursos para responder al cambio.
3. ¿Cómo realizar una autoevaluación de calidad de la actividad de auditoría interna?
4. Recomendaciones para hacer los preparativos para un Gap. Análisis del estado actual de conformidad con las Normas Globales.
5. Plan de acciones correctivas.
6. Tips para formular el Plan Estratégico de Auditoría Interna (Oficina de Control Interno).
7. Ejecución del plan para la optimización exponencial de la oficina de Control Interno.





## ¿Cuál es el propósito de este espacio académico?

Actualizar a los funcionarios de las oficinas de control interno de todo tipo de entidades o empresas, o a quienes hagan a sus veces de auditoría interna, para que conozcan los principales cambios de las normas globales de auditoría, pero sobre todo para que vayan incorporando lo que esté a su alcance y preparándose para adoptar los cambios que estos nuevos lineamientos internacionales han señalado desde el pasado 9 de enero de 2024 por el Consejo de Normas Internacionales de Auditoría Interna (IIASB, por sus siglas en inglés) del Instituto de Auditores Internos y como quedo contemplado en el Decreto 648/2017 del DAFP.

Adicionalmente, esta jornada será un espacio propicio para aclarar las inquietudes que se tengan respecto a la evaluación de la gestión de riesgos de los procesos de control interno y el rol del control interno en la implementación del programa de transparencia y ética pública, entre otros.

¡Los esperamos!, será un espacio muy útil y productivo para nuestros asistentes.

Contáctenos para reservar su cupo.  
**¡Los esperamos!**





## ¿Quiénes integran el equipo académico?

Contamos con un grupo de expertos en el manejo del Control Interno para el sector público, para esta jornada contaremos con la participación de:

### **Dr. Dorley Enrique León López**

Consultor con 30 años de experiencia. Ha sido contratista asesor, consultor y facilitador en temas relacionados con la administración del riesgo de gestión, de corrupción, de fraude, de conducta, de seguridad de la información, operativo, Auditoría Interna Basada en Riesgos, Control Interno, Indicadores de Gestión, Gestión por procesos, en múltiples entidades y empresas del sector público.

Ha sido consultor de Governance Consultants y del Banco Interamericano de Desarrollo “BID” para el Acueducto Metropolitano de Bucaramanga “AMB” en la implementación del Modelo de Control COSO 2013, el Sistema de Gestión de Riesgos de todo tipo y del Modelo de las Tres Líneas de Defensa del IIA Global. Facilitador, conferencista y catedrático de posgrado, diplomados, cursos y seminarios relacionados con Control Interno, Gestión del Riesgo, Auditoría Interna Basada en Riesgos, Normas Internacionales de Auditoría Interna (basada en riesgos), Indicadores e Gestión, Gestión Estratégica, Gestión por Procesos y temas afines, para las Universidades públicas y privadas.

Creador y co-creador de guías como: “Guía de Auditoría Interna Basada en Riesgos para Entidades Públicas” versión julio 2020, “Guía para la Gestión de Riesgos y Diseño de Controles en Entidades Públicas” versión octubre 2018, “Rol de las Unidades u Oficinas de Control Interno Auditoría Interna o quien actúe en su lugar” Versión de diciembre de 2018. Participó en los equipos de trabajo que llevaron a cabo la revisión final del Modelo Integrado de Planificación y Gestión “MIPG” emitido en 2017 por la Función Pública, y en la elaboración de los criterios diferenciales de “MIPG” y Modelo Estándar de Control Interno “MECI” (adaptación del Modelo COSO 2013 y COSO ERM 2017) para todas las entidades nacionales y territoriales de Colombia.

### **Dra. Juanita María Ospina Perdomo**

Consultora con amplia experiencia en la implementación de sistemas de gestión de riesgos, temas de anticorrupción, lavado de activos y extinción del derecho de dominio, justicia transicional y en general aspectos relacionados con el derecho penal económico y administrativo. Actualmente se desempeña como Gerente de Compliance y Anticorrupción de Risk Consulting Colombia.

Se ha desempeñado como Subdirectora de Análisis de Operaciones de la Unidad de Información y Análisis Financiero, Fiscal Local y Fiscal Especializada en la Fiscalía General de la Nación. Es ex asesora del Vicefiscal General de la Nación y asesora experta legal en anticorrupción de la oficina de Naciones Unidas contra la Droga y el Delito en Colombia.



## ¿Cuál es el horario?



### Módulo 1

**Jueves 14 de noviembre de 2024**

8:00 am a 12:20 pm (incluye receso 20 min).



### Módulo 2

**Viernes 15 de noviembre de 2024**

8:00 am a 12:20 pm (incluye receso 20 min).

## ¿Cuál es la inversión?

### INVERSIÓN COMPLETA

# \$ 1.050.000

**IVA 19% INCLUIDO**

10 horas académicas

#### Este valor incluye:

- a) El derecho a participar en los dos módulos que incluye la jornada;
- b) material de estudio y presentaciones digitales; c) diploma digital y certificado de asistencia respectivo, siempre y cuando el participante cumpla con los estándares de asistencia e interacción (mínimo el 90%).

### INVERSIÓN POR MÓDULO

# \$ 575.000

**IVA 19% INCLUIDO**

5 horas académicas

#### Este valor incluye:

Participación en el módulo seleccionado, material de estudio y presentaciones digitales del módulo, certificado de asistencia respectivo (100%).

## ¡Inscríbese ahora!



## ¿Qué aspectos debe tener en cuenta?

1. ¿Cuáles son las **formas de pago**?

a) **Transferencia** por cualquier medio electrónico a nuestras cuentas:

**BANCO DE BOGOTÁ**  
CUENTA CORRIENTE  
033835752

**BANCO DE BOGOTÁ**  
CUENTA DE AHORROS  
033880659

**BANCOLOMBIA**  
CUENTA CORRIENTE  
04881591721

b) Registro presupuestal, contrato, resolución y/u orden de servicio  
(**Exclusivo para entidades y empresas del Estado**).

**NIT: 900.295.736-2**

2. En el momento de la inscripción deberá conocer el protocolo e instructivo de manejo de la plataforma virtual. Tenemos una mesa de ayuda para las inquietudes que puedan surgir respecto aspectos de Hardware/Software. Por lo tanto, el participante debe garantizar las condiciones de su conectividad.

3. La inscripción es personal e intransferible, solo se asigna acceso al usuario inscrito previamente.

4. Las conferencias son en vivo, la interacción con el equipo de conferencistas será durante el espacio de conferencia.

5. F&C Consultores llevará un registro de asistencia y control del tiempo de conexión e interacción de cada usuario.

6. Los cambios de nombres de funcionarios y/o participantes solo se permiten 24 horas previas al inicio de la sesión académica.





¡También le  
puede interesar!

**TLL**

Taller de actualización  
**HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA LA GESTIÓN DEL CONTROL  
INTERNO**

5 y 6 de diciembre de 2024

**TLL**

Taller de  
**REDACCIÓN DE INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA**

13 de diciembre de 2024

¡Contáctenos!



**Vanessa Ortiz**



Coordinadora Comercial



[formacion4@fyiconsultores.com](mailto:formacion4@fyiconsultores.com)



317 6353224

