



JOR

HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO PARA SECRETARIAS Y ASISTENTES ADMINISTRATIVOS

Virtual - 24 y 25 de abril de 2024



¿Qué temas vamos a desarrollar?

Módulo 1

LIDERAZGO 5.0

LIDERAZGO EN LA COMUNICACIÓN ESCRITA

ETIQUETA EMPRESARIAL

1. Liderazgo en la era digital de la revolución 4.0 a la revolución 5.0

- Autogestión del talento.
- Rediseñando su gestión actual.
- Competencias 5.0.

Herramientas para fortalecer el liderazgo desde el rol administrativo.

2. Liderazgo en comunicación escrita

- Orden y significado de las palabras en el contexto de la comunicación escrita asertiva.
 - Ejercicio previo para fortalecer la estructuración de las ideas en el párrafo: Para este espacio se asignaran un ejercicio previo a los asistentes para que lo desarrollen previo a la conferencia, de acuerdo con sus habilidades y conocimientos, para ser resuelto y abordado durante la conferencia en los diferentes temas inherentes a la redacción, argumentación y ortografía.

3. Etiqueta empresarial- Netiqueta

- Recomendaciones para el manejo del WhatsApp, email, video conferencias, reuniones (virtuales y presenciales) desde la perspectiva empresarial y corporativa.

Módulo 2

LIDERAZGO Y PRODUCTIVIDAD

ATENCIÓN AL CIUDADANO

1. Liderazgo y productividad

- Nuevas herramientas TI para el mejoramiento laboral y productivo
 - Comunicación colaborativa.
 - Tableros de control para la toma de decisiones.
 - Explotación de datos a nivel administrativo.

2. Atención al ciudadano - roles, retos y responsabilidades

- Precisiones legales y conceptuales sobre el manejo de la solicitud de acceso a la información versus otras solicitudes.
- ¿En la práctica cómo materializar el enfoque diferencial para el acceso a la información pública?
- ¿Cómo abordar el ciudadano que se queja y exige cuentas?

3. Liderazgo financiero

- Buenas prácticas para el manejo de las finanzas personales.





¿Cuál es el propósito de este espacio académico?

Actualizar los conocimientos y fortalecer las competencias del equipo asistencial de las entidades y empresas públicas, respecto a unos ejes temáticos que son de vital importancia y trascendencia para el cumplimiento de sus funciones y la optimización del tiempo.

Por otra parte, dentro de los temas que abordaremos tendrán herramientas para potencializar el liderazgo e inspiración de sus compañeros de equipo de trabajo.

Contáctenos para reservar su cupo.
¡Los esperamos!





¿Quiénes integran el equipo académico?

Para el desarrollo de esta jornada invitamos un equipo interdisciplinario de consultores y docentes de amplia trayectoria y conocimiento de las necesidades específicas del sector público, ellos son:

Dra. Gloria Azucena Valenzuela

Consultora en desarrollo del talento humano y comunicación. Cuenta con una amplia experiencia como facilitadora y asesora de programas de liderazgo, acompañamiento en procesos de medición de clima organizacional y coaching para alta y media gerencia. Es una reconocida conferencista a nivel nacional e internacional. Psicóloga, doctora en Pedagogía.

Dra. Esperanza Restrepo Cuervo

Abogada egresada de la Universidad Nacional de Colombia, especializada en derecho público en la misma universidad, licenciada en lingüística y literatura. Ha ejercido la docencia en universidades como la Nacional de Colombia, la Militar Nueva Granada, la ESAP y la Santo Tomás, como profesora de argumentación jurídica, redacción. Ha sido además correctora de estilo de las obras a publicar en la Procuraduría General de la Nación.

Dra. Nancy Arévalo Maldonado

Formadora desde hace quince años en capacitación cerrada y abierta en ambientes presencial, on-line, virtual; dirigidas a equipos interdisciplinarios, de reconocidas compañías a nivel nacional. Cuenta con una amplia experiencia en el manejo del Modelo Didáctico Operativo y Andragogía (Educación para adultos), en temas de Protocolo, etiqueta e imagen empresarial, protocolo y etiqueta en el servicio de alimentos, Atención al cliente, Gestión del tiempo, Comunicación asertiva. Administradora de Instituciones de Servicio. Diplomada en Mercadeo, Protocolo y Organización de eventos empresariales. Certificada como Evaluador de Competencias Laborales V3- Servicio al Cliente.

Dr. Fernando Augusto Segura Restrepo

Actualmente es el Director técnico del programa de USAID: Juntos por la Transparencia. Ha sido profesor en temas de Transparencia e Integridad en el servicio público, en Gobierno abierto y modernización del Estado en la Universidades Javeriana, Rosario, Nacional, Externado de Colombia y en la Universidad de Columbia de Paraguay. Ha trabajado por más de 19 años en organizaciones de sociedad civil, en el sector público y en entidades de cooperación internacional, siempre en torno a la promoción de la transparencia, el gobierno abierto, la integridad y la lucha contra la corrupción. Se destaca su trabajo en Transparencia por Colombia, capítulo de Transparencia Internacional.

Ing. Nelson Fernando Rodríguez

Ingeniero de Sistemas con amplia experiencia y formación académica en todo lo relacionado con las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICs), con amplios conocimientos en bases de datos (recopilación, preparación, estructuración, modelación, análisis e interpretación), arquitectura empresarial, adecuación de infraestructura en alta disponibilidad con diferentes componentes de networking, con extensa experiencia en administración de infraestructura tecnológica onpremise y en nube pública; Oracle Cloud, administración y monitoreo en servidores Windows y GNU/Linux, redes, motores de base de datos, entre otros.



¿Cuál es el horario?



Módulo 1

Miércoles 24 de abril de 2024

8:00 am a 1:00 pm (incluye receso 20 min).



Módulo 2

Jueves 25 de abril de 2024

8:00 am a 1:00 pm (incluye receso 20 min).

¿Cuál es la inversión?

INVERSIÓN COMPLETA

\$ 1.095.000

IVA 19% INCLUIDO

12 horas académicas

Este valor incluye:

- a) El derecho a participar en los dos módulos que incluye la jornada; b) material de estudio y presentaciones digitales; c) diploma digital y certificado de asistencia respectivo, siempre y cuando el participante cumpla con los estándares de asistencia e interacción (mínimo el 90%).

INVERSIÓN POR MÓDULO

\$ 575.000

IVA 19% INCLUIDO

6 horas académicas

Este valor incluye:

- Participación en el módulo seleccionado, material de estudio y presentaciones digitales del módulo, certificado de asistencia respectivo (100%).

¡Inscríbese ahora!



¿Qué aspectos debe tener en cuenta?

1. ¿Cuáles son las **formas de pago**?

a) **Transferencia** por cualquier medio electrónico a nuestras cuentas:

BANCO DE BOGOTÁ
CUENTA CORRIENTE
033835752

BANCO DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS
033880659

BANCOLOMBIA
CUENTA CORRIENTE
04881591721

b) Registro presupuestal, contrato, resolución y/u orden de servicio
(**Exclusivo para entidades y empresas del Estado**).

NIT: 900.295.736-2

2. En el momento de la inscripción deberá conocer el protocolo e instructivo de manejo de la plataforma virtual. Tenemos una mesa de ayuda para las inquietudes que puedan surgir respecto a aspectos de Hardware/Software. Por lo tanto, el participante debe garantizar las condiciones de su conectividad.

3. La inscripción es personal e intransferible, solo se asigna acceso al usuario inscrito previamente.

4. Las conferencias son en vivo, la interacción con el equipo de conferencistas será durante el espacio de conferencia.

5. F&C Consultores llevará un registro de asistencia y control del tiempo de conexión e interacción de cada usuario.

6. Los cambios de nombres de funcionarios y/o participantes solo se permiten 24 horas previas al inicio de la sesión académica.



¡También le
puede interesar!



CNG

18, 19 y 20 de abril de 2024

IV Congreso Nacional de
GESTIÓN DEL RIESGO EN EL SECTOR PÚBLICO

CNG

25 y 26 de abril de 2024

Congreso Nacional de
**GESTIÓN DE CARTERA Y COBRO COACTIVO PARA
EL SECTOR PÚBLICO**

¡Contáctenos!



Deisy Solarte



Directora Comercial



formacion5@fyiconsultores.com



317 6353574



F&C
Consultores
Formación y capacitación especializada

